

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Развитие-ИИ» (очередь 1)
в рамках программы «Развитие»
(Развитие-ИИ-2025 (очередь 1))**

(в рамках федерального проекта «Отечественные решения»)

г. Москва
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ	8
4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА).....	12
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	16
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ИИ»	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ).....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	88
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ.....	99

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям (далее также – МИП, предприятие, получатель гранта) на финансовое обеспечение выполнения работ по разработке продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, в целях реализации результата федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на выполнение работ по разработке продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта в рамках проекта (далее – грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

1.3. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором о предоставлении гранта, форма которого устанавливается настоящим Положением.

1.4. Под проектом в контексте Положения понимается проект по разработке продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, удовлетворяющий критериям определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, установленным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению, выполняемый в рамках реализации инновационного проекта, в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

Под инновационным проектом понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Под работами по проекту понимаются работы по разработке продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, выполняемые в рамках проекта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

Под продукцией в рамках Конкурса понимается продукт, сервис и (или) решение с использованием технологий искусственного интеллекта.

Искусственный интеллект – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их. Комплекс технологических решений включает в себя информационно-коммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений (в соответствии с Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»).

Технологии искусственного интеллекта – совокупность технологий, включающая в себя компьютерное зрение, обработку естественного языка, распознавание и синтез речи,

интеллектуальную поддержку принятия решений, перспективные методы искусственного интеллекта, фундаментальные и генеративные модели искусственного интеллекта.

1.5. Конкурс ориентирован на поддержку предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию и опыт продаж наукоемкой продукции на рынке, но нуждаются в проведении дополнительных работ, позволяющих повысить эффективность деятельности путем диверсификации своего производства, создания и освоения новых рынков сбыта.

1.6. Конкурс направлен на отбор проектов по следующим направлениям (лотам):

Направление 1. Фундаментальные языковые и мультимодальные модели искусственного интеллекта для прикладных задач.

Направление 2. Компьютерное зрение.

Направление 3. Распознавание и синтез речи.

Направление 4. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений.

Направление 5. Перспективные методы искусственного интеллекта для автоматизации интеллектуальной и физической активности.

Проекты, заявляемые на участие в конкурсном отборе, должны соответствовать одному из направлений (лотов), указанных в данном пункте настоящего Положения.

Проекты, тематика которых не соответствует направлениям (лотам), приведенным в данном пункте настоящего Положения, не могут быть рекомендованы к поддержке.

1.7. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в разделе 3 настоящего Положения, в виде файлов в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС Фонд-М) по адресу: <https://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.8. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка по одному из направлений (лотов), указанных в пункте 1.6 настоящего Положения. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

При этом на рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на разные конкурсы, проводимые Фондом, на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 30 млн рублей, при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 20 процентов от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;

- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 20 процентов от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения работ в заявляемом на Конкурс проекте составляет 12 или 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения работ по проекту может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.4. Грант используется в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту, предусмотренным приложением к договору о предоставлении гранта.

2.5. Средства гранта могут быть направлены исключительно на выполнение работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ по проекту и техническим заданием на выполнение работ по проекту, являющимися приложениями к договору о предоставлении гранта.

2.6. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения следующих расходов на выполнение работ в рамках реализации проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта, прилагаемыми к договору о предоставлении гранта, по следующим направлениям расходов:

- а) заработная плата²;
- б) начисления на заработную плату³;
- в) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту (не более 30% от суммы гранта)⁴;
- г) расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту (не более 30% от суммы гранта);
- д) расходы на использование и аренду облачных сервисов (не более 30% от суммы гранта);

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

² По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, маркетологам, бухгалтерам, работникам отдела продаж и др. работникам, деятельность которых не направлена на выполнение работ по проекту в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту.

³ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁴ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой продукции или используемые в процессе ее изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

е) оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 30% от суммы гранта)⁵;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 40% от фонда оплаты труда производственного персонала)⁶.

2.7. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для выполнения работ по проекту, в соответствии с допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств, прилагаемыми к договору о предоставлении гранта, по следующим направлениям:

а) заработная плата⁷;

б) начисления на заработную плату⁸;

в) расходы на приобретение оборудования в целях выполнения работ по проекту⁹;

г) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту (не более 50% от суммы внебюджетных средств)¹⁰;

д) расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту;

е) расходы на использование и аренду облачных сервисов;

ж) расходы на приобретение программных средств в целях выполнения работ по проекту¹¹;

⁵ По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения работ по проекту. Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц.

⁶ В состав прочих общехозяйственных расходов с целью выполнения работ календарного плана выполнения работ по проекту включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, приобретенных из средств гранта.

⁷ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с выполнением работ по проекту.

⁸ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁹ Оборудование должно приобретаться исключительно для решения задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.), не связанного непосредственно с выполнением работ по проекту, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

¹⁰ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой продукции или используемые в процессе ее изготовления.

¹¹ Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку программных средств не включаются в расходы по данному направлению расходов.

з) оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 50% от суммы внебюджетных средств)¹²;

и) расходы на приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии)¹³;

к) расходы на обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), в т.ч. за рубежом, сертификация продукции, а также внедрение современных систем контроля качества;

л) оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом разрабатываемого продукта на рынок (не более 10% от суммы внебюджетных средств)¹⁴;

м) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы внебюджетных средств)¹⁵.

2.8. Финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7, должно быть осуществлено в период выполнения работ по проекту в рамках договора о предоставлении гранта.

2.9. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.11. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, при этом Фондом может быть установлено требование об открытии специального расчетного счета в кредитной организации исключительно для целей получения гранта (далее – грантовый счет).

2.12. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.13. По результатам выполнения договора о предоставлении гранта получателем гранта должно быть достигнуто следующее:

- достигнут результат предоставления гранта: проект завершен;
- достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме проекта.

2.14. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

- выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту, Фондом принята отчетная документация, представленная получателем гранта согласно календарному плану выполнения работ по проекту;

¹² По данной статье предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту.

¹³ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых технологий.

¹⁴ По данному направлению расходов не включаются расходы на проведение маркетинговых исследований, расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

¹⁵ В состав прочих общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, оборудования.

- создан опытный образец продукции, проведены его испытания;
- подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме проекта;
- подано заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

2.15. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.16. В случае нарушений условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В Конкурсе могут принимать участие малые предприятия, удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1.1. заявитель имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. дата регистрации предприятия должна составлять не более 5 (пяти) лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (для заявителей, получавших ранее поддержку Фонда – не более 7 (семи) лет);

3.1.3. сведения о заявителе, содержащиеся в заявке, должны соответствовать выписке (сведениям) из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.4. среднесписочная численность работников предприятия за последний календарный год должна быть не менее 2 (двух) и не более 20 (двадцати) человек;

3.1.5. предприятие должно иметь совокупный объем выручки за последние 3 (три) календарных года, отраженный в отчете о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности, не более 90 млн рублей и не менее суммы запрашиваемого гранта;

3.1.6. предприятие должно обладать исключительным правом на РИД, в подтверждение которого должны быть представлены: патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на получение патентов), свидетельства о регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем;

3.1.7. заявитель ранее не должен получать финансовую поддержку Фонда по конкурсным отборам, реализуемым в рамках программ «Развитие», «Коммерциализация», а также отдельных конкурсов «Экспорт-ЦТ», «Внедрение-ИИ»;

3.1.8. в отношении заявителя в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Фондом;

3.1.9. в составе учредителей / участников / акционеров юридического лица - заявителя не должно быть компаний с государственным участием, а также ИТ-компаний¹⁶ со среднегодовой выручкой за последние 3 (три) календарных года более 100 млн рублей;

¹⁶ К ИТ-компаниям в целях настоящего Положения относятся компании, основным видом деятельности которых является деятельность, соответствующая кодам ОКВЭД 62, 63.1, 72.11, 72.19.

3.1.10. заявитель должен иметь персональный сайт в сети «Интернет»;

3.1.11. руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

3.1.12. научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

3.1.13. заявитель не должен иметь открытых договоров на получение грантов с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

3.1.14. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.15. в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1 «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г. ред. от 12 февраля 2020 г.)¹⁷;

3.1.16. заявитель должен являться подписантом Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта¹⁸.

¹⁷ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе, но их наличие является обязательным при заключении договора о предоставлении гранта. В случае признания заявителя победителем, он должен вместе с договором о предоставлении гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

¹⁸ Невыполнение указанного требования не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе, но выполнение данного требования является обязательным при заключении договора о предоставлении гранта.

3.2. Для участия в Конкурсе организация должна представить следующие документы:

3.2.1. заявление на участие в Конкурсе (в АС Фонд-М загружается скан-копия документа в формате pdf, заполненного по форме, установленной [Приложением 3](#) к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью);

3.2.2. проект технического задания на выполнение работ по проекту, содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов работ по проекту (заполняется в АС Фонд-М);

3.2.3. допустимые направления расходов средств гранта (заполняется в АС Фонд-М);

3.2.4. проект календарного плана выполнения работ по проекту (заполняется в АС Фонд-М);

3.2.5. плановые показатели реализации инновационного проекта до 2030 года (заполняется в АС Фонд-М);

3.2.6. сведения о среднесписочной численности работников за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой¹⁹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.2.7. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах малого предприятия за три последних календарных года²⁰ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.2.8. документы, подтверждающие права заявителя на РИД: патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на получение патентов); свидетельства о регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем;

3.2.9. утвержденный руководителем организации бизнес-план проекта²¹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

3.2.10. письмо (загружается в формате pdf в АС Фонд-М)²², подписанное руководителем и заверенное печатью организации, гарантирующее софинансирование проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в Конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии²³;

В случае признания заявителя победителем, он должен вместе с договором о предоставлении гранта представить подтверждение подписания Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта.

¹⁹ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

²⁰ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

²¹ Рекомендуемый шаблон указан в [Приложении 5](#) к настоящему Положению.

²² Форма установлена [Приложением 4](#) к настоящему Положению.

²³ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заемщика (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заемщика всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

3.2.11. документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

3.3. Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2 или не соответствующие требованиям п.п. 2.1, 3.1, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

3.4. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы²⁴:

3.4.1. документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области разработки и коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

3.4.2. документы, подтверждающие наличие у заявителя материально-технической базы для выполнения работ по проекту;

3.4.3. документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.5. Другие обязательные требования:

3.5.1. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.5.2. заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

3.5.3. работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.5.4. заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

3.5.5. региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя.

3.6. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.5, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора о предоставлении гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.7. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется в АС Фонд-М. Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке участника конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.8. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок, согласно времени и дате, указанным в объявлении о конкурсе на официальном сайте Фонда, невозможно. Внесение изменений в заявку возможно только в период проведения сбора заявок посредством отзыва заявки в АС Фонд-М и повторной подачи.

²⁴ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки в связи с несоответствием формальным требованиям Положения, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 6](#) к Положению.

4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 70 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям (пункт 4.3 настоящего Положения) (не более 15 рабочих дней);
- проведение независимой заочной экспертизы (не более 30 рабочих дней);
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда (не более 15 рабочих дней);
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда (не более 7 рабочих дней);
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда (не более 7 рабочих дней);
- утверждение итогов конкурсного отбора дирекцией Фонда (не более 7 рабочих дней).

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 1.8, 2.1 и 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.2, а также не соответствующие обязательным требованиям, установленным п. 3.5 Положения, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. При рассмотрении заявок оценивается соответствие тематики проекта перечню направлений (лотов), приведенному в пункте 1.6 настоящего Положения. Проекты, тематика которых не соответствует направлениям (лотам), приведенным в пункте 1.6 настоящего Положения, не могут быть поддержаны Фондом в рамках Конкурса.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых заочных экспертиз согласно критериям оценки заявок, указанным в [Приложении 6](#) к настоящему Положению. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. Независимая заочная экспертиза заявок в части экспертизы принадлежности проекта к проектам в сфере искусственного интеллекта проводится в следующем порядке:

4.6.1. Проект признается относящимся к проектам в сфере искусственного интеллекта в случае, если он удовлетворяет каждому из критериев определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, установленных в пункте 1 критериев определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, указанных в [Приложении 1](#) к настоящему Положению (далее – Критерии).

4.6.2. По результатам независимой заочной экспертизы заявок проектам независимыми экспертами присваивается один из следующих статусов:

«проект в сфере искусственного интеллекта» – проект соответствует всем критериям определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, установленным в пункте 1 Критериев;

«проект не является проектом в сфере искусственного интеллекта» – проект не соответствует хотя бы одному из критериев определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, установленных в пункте 1 Критериев.

4.6.3. По итогам независимой заочной экспертизы эксперты формируют в АС Фонд-М заключения. Заключения экспертов должны содержать статус, присваиваемый проекту в соответствии с подпунктом 4.6.2 настоящего Положения, с соответствующими обоснованиями присвоения указанного статуса.

4.7. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок на дальнейшее участие в конкурсном отборе, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
- оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.8. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2023 г. № 1847, на этапе независимой заочной экспертизы получают дополнительно 2 балла.

4.9. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- а) некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд «Сколково»),
- б) АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,
- в) Фондом инфраструктурных и образовательных программ,
- г) АО «Российская венчурная компания»,
- д) другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Указанная информация подлежит рассмотрению в рамках независимой заочной экспертизы заявок.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Правилами учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития Фондом при оценке проектов приведенными в [Приложении 7](#) к настоящему Положению.

4.10. В рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» Фонд при рассмотрении заявки учитывает прохождение заявителем акселерационной программы Фонда развития интернет-инициатив (ФРИИ), направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

Указанная информация рассматривается в рамках независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри.

Заявители, обладающие сертификатом о прохождении акселерационной программы ФРИИ, направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере

информационных технологий, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора.

4.11. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В отношении компаний, обладающих статусом малых технологических компаний, выборочный выездной мониторинг не проводится.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении участников конкурсного отбора, ранее не являвшихся грантополучателями Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- участник конкурсного отбора ранее имел заключенный с Фондом договор о предоставлении гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;
- участник конкурсного отбора ранее имел заключенный с Фондом договор о предоставлении гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;
- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.12. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут входить:

а) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате заявителей;

б) физические лица, являющиеся участниками заявителей, членами их органов управления,

в) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников конкурсного отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации и государственными корпорациями, и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).

4.13. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель

председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть «Интернет» с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

б) экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурсного отбора.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования;

в) каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) экспертным жюри не могут быть рекомендованы к поддержке заявки, не соответствующие направлениям (лотам), указанным в п. 1.6 настоящего Положения.

д) экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.14. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

Результаты заочной независимой экспертизы и рекомендации экспертного жюри Фонда по поддержке, отклонению заявок и объему финансирования проектов, а также результаты экспертизы на соответствие формальным требованиям в части заявок, снятых с рассмотрения в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения, утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке. В состав экспертного совета Фонда могут входить специалисты по технологическому предпринимательству, а также представители научного и научно-технического сообщества.

4.15. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). В состав конкурсной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, представители предпринимательского сообщества, автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, а также представители иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного совета Фонда формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом конкурсной комиссией может быть рекомендовано уменьшение размера гранта с учетом рекомендаций заочной независимой экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.16. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда.

4.17. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурсного отбора.

4.18. Фонд уведомляет участников конкурсного отбора об основаниях отклонения заявки в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Форма договора о предоставлении гранта представлена в [Приложении 8](#) к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса осуществляется с предприятиями, которые отвечают нижеперечисленным требованиям

а) не находятся в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица) (на основании данных победителя Конкурса);

б) в отношении предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании данных победителя Конкурса);

в) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (на основании данных победителя Конкурса);

г) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на основании данных победителя Конкурса);

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия (на основании данных победителя Конкурса);

е) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на основании данных победителя Конкурса);

ж) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на основании данных победителя Конкурса);

з) не находятся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на основании данных победителя Конкурса);

и) соответствуют пунктам 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

5.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса²⁵, подписываемой победителем Конкурса.

5.5. Победитель Конкурса в течение 10 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу www.fasie.ru результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М (перевод проекта договора о предоставлении гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, включая Декларацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями Конкурса, форма которой установлена [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем Конкурса документов не должен превышать 7 рабочих дней.

Общий срок согласования договора о предоставлении гранта Фондом и победителем Конкурса не должен превышать 30 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.

5.6. В случаях нарушения пункта 5.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.7. После согласования Фондом с победителем Конкурса договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на подписание руководству Фонда.

Договор о предоставлении гранта подписывается в АС Фонд-М усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса, который также подписывает его в АС Фонд-М.

5.8. В случае, если подписанный Фондом договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.9. Получатель гранта обязан после заключения договора о предоставлении гранта заключить:

- а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 10](#) к настоящему Положению;
- б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 11](#) к настоящему Положению.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы по проекту выполняются получателем гранта в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с [Приложением 8](#) к настоящему Положению:

6.1.1. техническим заданием на выполнение работ по проекту;

²⁵ Форма предусмотрена [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

- 6.1.2. календарным планом выполнения работ по проекту;
- 6.1.3. допустимыми направлениями расходов средств гранта;
- 6.1.4. допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств.

6.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение работ по проекту. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

6.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения работ по проекту не происходит передача права собственности на результаты работ, то выполнение работ по проекту по договору о предоставлении гранта не является объектом налогообложения НДС.

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение работ по проекту, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.4. Получатель гранта обязан:

6.4.1. после заключения договора о предоставлении гранта заключить:

- а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 10](#) к настоящему Положению;
- б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 11](#) к настоящему Положению;

6.4.2. выполнить работы в срок и в соответствии с установленными техническим заданием на выполнение работ по проекту и календарным планом выполнения работ по проекту;

6.4.3. своевременно представлять Фонду:

- а) научно-технические отчеты в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в календарном плане выполнения работ по проекту;
- б) отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за получателем гранта и получения прав на РИД;
- г) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.4.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ по проекту за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета;

6.4.5. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.5. Предоставление Фондом средств гранта получателю гранта осуществляется после выполнения получателем гранта следующих условий:

- подписание договора о предоставлении гранта;
- подписание Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта;

- подписание Соглашения о размещении информации;
- подписание получателем гранта с кредитной организацией дополнительного соглашения к договору банковского счета (грантового счета)²⁶;
- оформление в кредитной организации заявления о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передачи ЗДА в адрес Фонда²⁷.

6.6. В течение 30 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд перечисляет получателю гранта средства в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ № 1²⁸.

После подписания Фондом акта о выполнении этапа работ Фондом перечисляются средства получателю гранта согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ, следующего за выполненным этапом работ.

6.7. В случае предъявления Фондом требования об открытии получателем гранта грантового счета в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения средства гранта перечисляются следующим образом:

6.7.1. В течение 15 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Фонд предоставляет получателю гранта средства в размере 100% от суммы гранта на грантовый счет.

6.7.2. Средства гранта с грантового счета перечисляются получателем гранта на расчетный счет, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке:

а) после выполнения пунктов 6.5 и 6.7.1 настоящего Положения в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ № 1;

б) после подписания Фондом акта о выполнении этапа работ получателем гранта перечисляются средства согласно Таблицы № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа работ, следующего за выполненным этапом работ.

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес. ²⁹	Количество этапов работ	Объем расходов по этапу работ за счет средств гранта (% от суммы гранта)				Объем финансирования этапов работ за счет средств гранта ³⁰ (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств нарастающим итогом (% от общего объема ВБС по проекту) ³¹			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
12	2	50	50	-	-	50	50	-	-	≥ 50	≥ 100	-	-
18	3	30	35	35	-	30	35	35	-	≥ 30	≥ 65	≥ 100	-

6.8. По результатам выполнения первого промежуточного этапа работ получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

- а) промежуточный научно-технический отчет;

²⁶ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

²⁷ При наличии требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта.

²⁸ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

²⁹ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора о предоставлении гранта.

³⁰ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

³¹ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в Таблице № 1, однако может его превышать.

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа работ,

д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по НИОКТР гражданского назначения³²;

е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³³;

ж) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).

6.9. По результатам выполнения промежуточного этапа работ, отличного от этапа, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) промежуточный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа работ,

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³⁴;

е) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).

6.10. По результатам выполнения заключительного этапа работ получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

а) заключительный научно-технический отчет, включающий в себя информацию о результатах процесса создания продукции согласно пункту 2.14 настоящего Положения;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа работ;

д) акт о выполнении работ по проекту;

е) отчет о целевом использовании средств гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД³⁵;

³² Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³³ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁴ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁵ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

з) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКТР гражданского назначения³⁶;

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД³⁷ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД³⁸ (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта);

л) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

н) заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта;

о) заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

п) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.

6.11. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, другие отчеты и сведения, относящиеся к реализации проекта, оформляются в соответствии с требованиями Фонда и представляются Фонду в АС Фонд-М.

6.12. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору о предоставлении гранта (этапу работ), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после:

а) приемки Фондом заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Фондом акта о выполнении работ по проекту;

в) утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

6.14. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.15. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов работ и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора, подписанном сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

³⁶ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁷ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁸ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора о предоставлении гранта от обязательств по договору о предоставлении гранта.

6.16. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.17. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов и/или специализированной организации.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам по проекту и затратам по договору о предоставлении гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае невозможности достижения получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение работ по проекту; и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

- а) заключительный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов).

6.19. Договор о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.20. Фонд может расторгнуть договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- б) непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;
- д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта;
- е) недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

6.21. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о работах по проекту по утвержденным Приказом формам направления

сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Указанные сведения подаются через сайт <https://gisnauka.ru/>.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#egisu>.

6.22. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязуется в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М.

6.23. Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, определяются в соответствии с главой 38 и частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительные права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, принадлежат получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств гранта по договору о предоставлении гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору о предоставлении гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.24. Получатель гранта в процессе выполнения договора о предоставлении гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, принимать иные подобные меры.

При этом получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.25. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у

аффилированных лиц³⁹ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.26. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда в порядке, определенном Соглашением о размещении информации, в том числе: на сайте получателя гранта, в информационных, справочных и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов, полученных в ходе реализации проекта, и результатах проекта (включая демонстрацию на выставочно-ярмарочных мероприятиях), при опубликовании информации о продукции и результатах проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях и иных форматах).

³⁹ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПРОЕКТОВ К ПРОЕКТАМ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. К критериям определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта относятся:

- а) критерий предмета проекта;
- б) критерий базовой технологии проекта;
- в) критерий результата реализации проекта.

2. Проект удовлетворяет критерию предмета проекта, если его мероприятия предусматривают создание, и (или) развитие, и (или) внедрение искусственного интеллекта, а именно комплекса технологических решений, позволяющего имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека. Комплекс технологических решений включает в себя информационно-коммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений (в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 Национальной стратегии развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2019 г. № 490 (далее – Национальная стратегия)).

3. Проект удовлетворяет критерию базовой технологии проекта, если его мероприятия предусматривают создание, и (или) развитие, и (или) внедрение не менее чем одной из технологий искусственного интеллекта, а также если его мероприятия направлены на решение технологических задач, установленных перечнем технологических задач, на реализацию которых может быть направлен проект в сфере искусственного интеллекта, приведенным в приложении к настоящим Критериям.

4. К технологиям искусственного интеллекта для целей проведения конкурсных отборов относятся:

- а) фундаментальные языковые и мультимодальные модели искусственного интеллекта для прикладных задач;
- б) компьютерное зрение;
- в) распознавание и синтез речи;
- г) интеллектуальные системы поддержки принятия решений;
- д) перспективные методы искусственного интеллекта для автоматизации интеллектуальной и физической активности.

5. К перспективным методам искусственного интеллекта в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Национальной стратегии относятся:

- а) автономное решение различных задач;
- б) автоматический дизайн физических объектов;
- в) автоматическое машинное обучение;
- г) алгоритмы решения задач на основе данных с частичной разметкой и (или) незначительных объемов данных;

- д) обработка информации на основе новых типов вычислительных систем;
- е) интерпретируемая обработка данных;
- ж) другие методы.

6. Для целей определения соответствия проекта критерию базовой технологии и с учетом подпункта «ж» пункта 5 настоящих Критериев к перспективным методам искусственного интеллекта относятся автономная работа физических машин (робототехника) и обработка информации на основе новых типов специализированных вычислительных систем для задач искусственного интеллекта.

7. Проект удовлетворяет критерию результата реализации проекта, если предполагаемым результатом реализации проекта является один из следующих результатов:

а) создание, и (или) развитие, и (или) внедрение новых технологий, программных средств или программно-аппаратных комплексов, а также их масштабирование, адаптация под новые прикладные сферы;

б) создание, и (или) развитие, и (или) внедрение новой электронной компонентной базы, специально создаваемой (созданной) для эффективной реализации алгоритмов обработки данных, используемых в технологиях искусственного интеллекта, включая разработку процессоров с нейроморфной архитектурой, мемристорных элементов, а также специализированных графических и тензорных процессоров;

в) создание, и (или) развитие, и (или) внедрение специальных средств и решений для разработчиков технологий искусственного интеллекта, включая создание инструментария для обработки и анализа данных, создание и применение на их основе алгоритмов (моделей) машинного обучения, испытательных стендов;

г) создание и обработка наборов данных, включая сбор, очистку, разметку, валидацию, деперсонализацию, хранение, обогащение, аудит, опубликование и актуализацию данных.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ
НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

**I. Фундаментальные языковые и мультимодальные модели искусственного интеллекта
для прикладных задач**

1. Разработка эффективных алгоритмов обучения, дообучения и дистилляции.
2. Создание более эффективных архитектур LLM (для работы с длинным контекстом, для реализации на ограниченных вычислительных ресурсах и др.).
3. Создание моделей на данных «высокого качества» и исследование влияния качества данных на результаты обучения моделей.
4. Создание методов для исключения галлюцинаций больших языковых моделей.
5. Исследование применения архитектуры «трансформер» к различным задачам обработки последовательностей данных: ДНК, протеины, наступления событий и др.
6. Развитие существующих и новых методов генерации не символьных данных (диффузные модели и др.).
7. Разработка мультиагентных генеративных схем синтеза сенсорных данных (например, GAN), совершенствование методов промптинга генеративных моделей.
8. Исследование, развитие и использование обучаемых представлений 3D сцен.
9. Создание и исследование новых способов автоматического создания редактируемых (настраиваемых) моделей 3D сцен и объектов, а также виртуальных аватар людей и животных (Gaussian Avatars и др.).
10. Создание диффузионных моделей для задач химии, биологии, фармацевтики и других областей науки.
11. Разработка универсальных методов создания мультимодальных моделей: обучение на мультимодальных данных, использование адаптеров для добавления модальностей и др.
12. Методы смешивания моделей различных модальностей (единое пространство представлений, единая модель и архитектура).
13. Создание и исследование новых эффективных способов и инструментов решения задач обусловленной и управляемой текстом генерации данных различных модальностей: text-to-image, text-to-video, text-to-audio, text-to-speech, text-to-3D и т.п.
14. Исследование и создание фундаментальных моделей для различных классов мультимодальных задач: движение и действие, генерация виртуального пространства и т.п.
15. Разработка многоагентных схем для решения мультимодальных задач, совершенствование методов промптинга мультимодальных моделей.
16. Создание методов извлечения знаний и алгоритмов действий из LLM при помощи инженерии запросов (prompt engineering / PE).
17. Создания систем для задач Retrieval Augmented Generation (RAG).
18. Семантический динамический анализ и комплексирование мультимодальных данных из различных источников, включая видеозаписи, текст, голос, с учетом их контекста.

19. Анализ мультимедийных материалов с целью выявления признаков внесения изменений и фальсификаций, а также установления даты, времени и места съемки, диагностики и идентификации аудио-, фото- и видеорегирующей аппаратуры и программно-аппаратных средств обработки мультимедийной информации.

20. Выделение наиболее важной информации из контекста и синтез уникальных текстов, в том числе для автоматической и полуавтоматической суммаризации (аннотирования, реферирования) текстов, для создания ассистентов полуавтоматической генерации контента, для синтеза субтитров и сурдоперевода, аннотирования изображений и видеозаписей, включая распознавание эмоциональных оттенков и субэмоций речи и текста, в том числе в целях формирования психографического портрета.

21. Поиск и классификация различных типов сущностей в тексте, включая названия организаций и имена персоналий.

22. Извлечение фактов из текстов и их систематизация, в том числе автоматическое обучение онтологий.

23. Машинный перевод.

24. Задачи диалогового интеллекта, в том числе: а) подбор следующей реплики в диалоге на основе контекста; б) генерация следующей реплики в диалоге; в) ведение контекстно зависимого диалога.

25. Задачи интеллектуального информационного поиска, в том числе: а) поиск текстовых документов по аналогии или по смыслу, поиск трендов и будущих ориентиров научно-технологического развития, поиск скрытого содержания и смыслов; б) поиск, выявление и классификация рекламы, информации, противоречащей действительности, запрещенной, идеологизированной, а также заведомо недостоверной общественно значимой информации, распространяемой под видом достоверных сообщений, и иной недостоверной общественно значимой информации, в том числе автоматически сгенерированной.

II. Компьютерное зрение

26. Детекция и идентификация объектов в сложной окружающей среде, в том числе для систем охраны и обеспечения безопасности.

27. Детекция и идентификация объектов «виртуальной и дополненной реальности».

28. Распознавание образов с учетом контекста и сигналов из нескольких источников (слияние данных), в том числе для интеграции данных с различными типами сенсоров и ориентирования в сложных средах.

29. Комбинация различных типов алгоритмов в рамках систем компьютерного зрения, обработка сигналов источников различных типов (гибридные системы компьютерного зрения), в том числе для использования в сертифицируемых системах компьютерного зрения.

30. Распознавание образов с обучением «с первого раза» (один или несколько объектов), позволяющее выполнять предиктивную выдачу результатов, в том числе при аварийных ситуациях.

31. Высокоскоростная идентификация большого количества объектов в различных частях электромагнитного спектра, в том числе для систем охраны, обеспечения безопасности и сбора данных о городском трафике и их анализа.

32. Автономная семантическая сегментация, классификация и идентификация объектов, разбиение на подобъекты и распознавание отдельных деталей, в том числе в режиме реального времени.

33. Психографический и эмоциональный анализ поведения людей и животных на основе систем видеоаналитики, в том числе для системы сбора и классификации данных об эмоциях.

34. Событийный анализ с использованием систем видеоаналитики (например, нарушение использования средств индивидуальной защиты, возникновение признаков и факторов аварий (например, горение, парение).

35. Мониторинг хода производственного или организационного процесса с использованием систем видеоаналитики.

36. Распознавание дефектов продукции на основе анализа различных типов изображений.

37. Распознавание пространственной неоднородности ландшафтов.

38. Анализ данных, получаемых с космических аппаратов геостационарного, гидрометеорологического, гелиогеофизического и океанографического назначения, а также иной информации, полученной от космической системы дистанционного зондирования Земли, и построение по таким данным предиктивных моделей.

39. Генерация изображений и видеозаписей, в том числе фотореалистичных.

40. Аугментация данных (включая создание методов аугментации данных).

41. Сбор наборов данных и обучение классификаторов, в том числе для постановки диагноза на основе анализа фотоснимков и видеозаписей с заданным уровнем точности, а также для обучения системы «по ситуации».

42. Анализ информации об удаленных объектах с помощью активных оптических систем, в том числе лидаров.

III. Распознавание и синтез речи

43. Создание мультизадачных разговорных ассистентов.

44. Проверка подлинности речи, в том числе для проверки личности говорящего.

45. Распознавание звуков и речи в сложных условиях (шумы, большое расстояние и так далее), в том числе для использования в системах обработки и анализа переговоров.

46. Сбор и аннотация данных для задач распознавания и синтеза речи.

47. Распознавание сложных смысловых конструкций и сленга в речи для использования в системах поиска скрытого содержания и смысла, в том числе для улучшения текущих решений (включая создание персональных ассистентов).

48. Создание средств управления эмоциями и смысловыми конструкциями в синтезированной речи, в том числе для целей автоматического чтения художественных произведений.

49. Синтез речи на иностранном языке, в том числе для улучшения персональных синхронных переводчиков.

50. Распознавание антропологических признаков на основе речи, в том числе для использования в системах идентификации социального статуса и других атрибутов человека.

51. Классификация и выявление взаимного расположения источников звука (музыка, бытовые шумы, звуки, сопровождающие опасные ситуации, и иные источники звука), в том числе для использования в системах анализа неисправности устройств на основе распознавания звука.

52. Распознавание эмоциональных оттенков и субэмоций речи, в том числе для улучшения существующих персональных голосовых помощников, переводчиков.

IV. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений

53. Предиктивный и прескриптивный анализ, позволяющий предсказывать развитие ситуации на основе анализа данных и автоматизировать принятие решений в режиме реального времени (включая создание методов и моделей).

54. Оценка качества моделей машинного обучения без тестирования в реальной среде, в том числе в рекомендательных системах, тестируемых без участия пользователя.

55. Подготовка решений на основе открытых источников данных и неструктурированной информации, в том числе для использования в интеллектуальных системах поддержки принятия решений для решения стратегических вопросов и (или) адаптивного динамического управления сложными объектами.

56. Интеллектуальное имитационное моделирование поведения участников рынка товаров, работ и услуг на основе транзакционных данных и моделей машинного обучения.

57. Управление и (или) обучение персонала и построение персонализированных карьерных или образовательных траекторий.

58. Обеспечение поддержки принятия решений на основе многолетних данных, в том числе для расчета нормирования в отраслях экономики.

59. Управление оборудованием и производственными системами на основе данных измерительных систем и исторических данных о поведении систем в различных ситуациях (включая создание систем искусственного интеллекта).

60. Предиктивное обслуживание оборудования на основе методов математического моделирования (в том числе машинного обучения), предназначенное для снижения частоты поломок оборудования и ущерба от них, снижения затрат на диагностику и обслуживание станков и промышленного оборудования (включая создание систем искусственного интеллекта).

61. Прогноз качества выпускаемой продукции, в частности прогноз вероятности и типов дефектов продукции, в том числе позволяющий находить и устранять причины этих дефектов (включая создание систем искусственного интеллекта).

62. Сверхкраткосрочное прогнозирование, анализ потока данных в режиме реального времени и прогнозирование нештатных ситуаций (включая создание систем искусственного интеллекта).

63. Поиск новых способов производства продукции или способов выпуска новой продукции путем моделирования производственного процесса для удовлетворения заданных функционально качественных параметров с помощью математических моделей, основанных на данных, в том числе моделей машинного обучения, включая исторические данные, а также данные, полученные в результате экспериментов с цифровыми двойниками производственных процессов и оборудования (включая создание систем искусственного интеллекта).

64. Адаптивное планирование и управление производственными процессами, в том числе планирование производства, поставок продукции, логистики и подбор целевых значений объемов производства продукции на основе математических моделей и исторических производственных данных (включая создание систем искусственного интеллекта).

65. Выявление аномалий производственных процессов и поиск их причин (включая создание систем искусственного интеллекта, которые должны быть основаны на алгоритмах математического моделирования, машинного обучения и исторических данных).

66. Контроль и обеспечение производственной безопасности, основанные на анализе и моделировании поведения сотрудников (включая создание систем искусственного интеллекта, которые должны быть основаны на алгоритмах математического моделирования, машинного обучения и исторических данных).

67. Контроль и сокращение вредных выбросов и загрязнения окружающей среды (включая создание систем искусственного интеллекта, которые должны быть основаны на алгоритмах математического моделирования, машинного обучения и исторических данных).

68. Визуализация производственных процессов, помогающая анализировать производственные процессы и искать пути повышения производственной эффективности (включая создание систем искусственного интеллекта, которые должны быть основаны на алгоритмах математического моделирования, машинного обучения и исторических данных).

69. Управление персоналом, контроль производительности, психофизического состояния и поиск возможностей оптимизации загрузки персонала (включая создание систем искусственного интеллекта, которые должны быть основаны на алгоритмах математического моделирования, машинного обучения и исторических данных).

70. Обработка сильно зашумленных сигналов (включая создание систем обработки сильно зашумленных сигналов).

71. Восстановление утраченной информации на машинных носителях информации.

72. Моделирование угроз информационной безопасности на базе технологии искусственного интеллекта.

73. Обогащение и улучшение качества больших объемов данных, получаемых с устройств и из других информационных систем.

V. Перспективные методы искусственного интеллекта для автоматизации интеллектуальной и физической деятельности

74. Синтез (генерация) трехмерных, двумерных изображений и видеообъектов с сохранением узнаваемости, в том числе для воссоздания трехмерных сцен и их стилей на основе двумерных изображений и видеозаписей, создания реалистичных цифровых аватаров, включая использование в производстве видеопродукции, в интерфейсах устройств и обучении.

75. Использование искусственного интеллекта для проектирования сложных объектов (систем, роботов, алгоритмов), в том числе для сквозного проектирования аппаратной и программной части, алгоритмов работы, для использования в интеллектуальных системах автоматизированного проектирования для проектирования алгоритмов и технических устройств.

76. Создание универсальной многомодальной модели агента: мультизадачного, самообучающегося, действующего в открытых средах.

77. Создание мультиагентных систем, использующих различные сценарии взаимодействия между агентами для принятия групповых решений: конкуренция, координация, кооперация.

78. Создание физически-распределенных многоагентных систем (рой роботов).

79. Разработка универсального (сильного) искусственного интеллекта.

80. Управление данными при помощи искусственного интеллекта (например, интеграция, обогащение, контроль качества), в том числе через системы объединения данных из различных источников (цифровой профиль, единый источник знаний из объединенных

информационных систем, геомаркетинговые сервисы, системы управления основными данными), системы повышения качества и постоянности данных.

81. Повышение энергоэффективности за счет энергоэффективных когнитивных систем.

82. Управление, которое учитывает физические процессы, происходящие с объектом, в том числе управление движением воздушного и наземного транспорта (включая создание систем искусственного интеллекта).

83. Создание систем динамического адаптивного управления и ориентации отдельных объектов в сложных или недетерминированных условиях, в том числе для систем управления автономными объектами, систем управления объектом, учитывающих отставание сигналов.

84. Повышение эффективности расчетов в системах с искусственным интеллектом (разработка аппаратных ускорителей и программно-аппаратных решений).

85. Организация рассуждений (reasoning), включая многоагентные LLM схемы принятия решений.

86. Формирование и использование модели мира и модели себя.

87. Создание систем искусственного интеллекта для автономных роботов.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА⁴⁰

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Финансы				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Интеллектуальная собственность				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Продукция				
P1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество новых или модернизированных продуктов (услуг)</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
P1ит	В том числе новых технологий, программных средств или программно-аппаратных комплексов <i>Рассчитывается как суммарное количество новых технологий, программных средств или программно-аппаратных комплексов</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

⁴⁰ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-razvitiye/#documentu>.

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Р1эк	В том числе новой электронной компонентной базы, специально создаваемой для эффективной реализации алгоритмов обработки данных, используемых в технологиях искусственного интеллекта, включая процессоры с нейроморфной архитектурой, мемристорные элементы, а также специализированные графические и тензорные процессоры <i>Рассчитывается как суммарное количество новой электронной компонентной базы</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Р1тии	В том числе специальных средств и решений для разработчиков технологий искусственного интеллекта, включая инструментарий для обработки и анализа данных, создания и применения на их основе алгоритмов (моделей) машинного обучения, испытательных стендов <i>Рассчитывается как суммарное количество специальных средств и решений для разработчиков технологий искусственного интеллекта</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
Р1нд	В том числе новых наборов данных <i>Рассчитывается как суммарное количество новых наборов данных</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да
РР1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на включение разработанных решений в Реестр.</i>	шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ИИ»*Начало формы*

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-ИИ» (ОЧЕРЕДЬ 1) В
РАМКАХ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с выполнением проекта по разработке продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта, отобранного по результатам конкурсного отбора.

1. _____ (далее – участник отбора)
(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Развитие-ИИ» (очередь 1) в рамках программы «Развитие», по теме

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Регистрационные данные:	
2.1	Дата, место и орган регистрации организации (на основании Свидетельства о государственной регистрации),	
2.2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из Реестра акционеров общества отдельным документом)	
2.3	ОГРН	
2.4	ИНН	
2.5	КПП	
2.6	ОКВЭД	

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
3.	Контактные данные:	
3.1	Юридический адрес	
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Контактный телефон	
3.4	E-mail	
3.5	Web-сайт	
3.6	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.7	ФИО научного руководителя Проекта и номер его мобильного телефона	
3.8	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
3.9	ID в системе leader-id научного руководителя Проекта	
4.	Банковские реквизиты:	
4.1	наименование обслуживающего банка;	
4.2	расчетный счет;	
4.3	корреспондентский счет;	
4.4	код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
5.2	- за 2022 г.	
5.3	- за 2023 г.	
5.4	- за 2024 г.	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.2	- за 2022 г.	
6.3	- за 2023 г.	
6.4	- за 2024 г.	
7.	Основная область деятельности участника отбора	
8.	Тема проекта	
9.	Наименование лота	
10.	Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей	
11.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения проекта, млн. рублей	
12.	Срок выполнения проекта, мес. (12 или 18)	

Подаявая заявление на участие в конкурсе «Развитие-ИИ» (очередь 1) в рамках программы «Развитие», подтверждаю, что организация, являющаяся участником отбора, отвечает следующим требованиям:

- а) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) в отношении организации в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;
- в) в составе учредителей / участников / акционеров юридического лица – участника отбора отсутствуют компании с государственным участием, а также ИТ-компании со среднегодовой выручкой за последние три календарных года более 100 млн рублей;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организацией не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

е) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, составляющие государственную тайну;

з) региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - участника отбора; не являются должностными лицами / работниками участника отбора, не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от участника отбора.

Руководитель участника отбора

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Рекомендуется оформить
на бланке участника отбора
с указанием даты и исходящего номера

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника отбора с указанием
организационно-правовой формы)
в лице _____ гарантирует
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
софинансирование проекта по теме _____,
(тема работ по проекту, предлагаемая участником отбора)
заявляемого на конкурс «Развитие-ИИ» (очередь 1) в рамках программы «Развитие», в размере не
менее _____ (сумма прописью) рублей.
В качестве источников софинансирования определены _____⁴¹.

Приложения⁴²:

1. ...

Руководитель участника отбора _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

⁴¹ Возможные варианты софинансирования проекта:

- собственные средства заявителя;
- средства инвестора;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 20% от суммы гранта.

⁴² В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА⁴³**1. Участник отбора:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование участника отбора (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. ...			
2. ...			
...			

2. Научная составляющая проекта:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.
Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.
- 2.4. Наименование и производитель планируемой к замещению продукции (для проектов, направленных на импортозамещение).
- 2.5. Имеющийся у коллектива участника отбора научно-технический задел по тематике заявляемого проекта (результаты исследований и испытаний прототипа/экспериментального образца продукта, техническая документация на прототип/экспериментальный образец продукта и иное), полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.6. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. Перспективы коммерциализации:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

⁴³ Бизнес-план должен быть согласован инвестором (при наличии) и утвержден руководителем заявителя.

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2)⁴⁴:

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1. ...					
2. ...					
...					
п. <i>Стоимость продукта/услуги</i>					

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики).

3.5. Информация об имеющихся соглашениях о намерениях, договорах поставки, письмах от российских организаций, подтверждающих востребованность планируемой к созданию продукции или услуги на ее основе, представленных в составе заявки на конкурс.

3.6. Описание бизнес-модели проекта⁴⁵. Производственный план и план продаж.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. Команда проекта:

4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	ФИО сотрудника ⁴⁶	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
3.					
...					

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

⁴⁴ Должно быть проведено сравнение по ключевым качественным и количественным характеристикам. Характеристики создаваемого продукта, указанные в таблице, должны соответствовать характеристикам, указанным в проекте технического задания.

⁴⁵ Рекомендуется использовать модель Остервальдера.

⁴⁶ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению работ по проекту, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры, а также сотрудников, планируемых к привлечению в проект на стадии коммерциализации.

5. Техническое обеспечение реализации проекта:

5.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период реализации проекта за счет средств гранта, так и на период в течение 5 лет после завершения финансирования Фонда) (Таблица № 4).

Таблица № 4

№	Наименование этапа проекта	Ключевые контрольные точки ⁴⁷	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1.			2 кв. 202_ .г	Собственные средства (2 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
			1 кв. 202_ .г	Собственные средства (0,5 млн рублей)
2.			4 кв. 202_ .г	Собственные средства (1,5 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
			3 кв. 202_ .г	Собственные средства (1 млн рублей)
...			1 кв. – 4 кв. 202_ .г.	Собственные средства

5.2. Расшифровка сметы расходов по приобретению оборудования, комплектующих и материалов⁴⁸, программных средств (Таблица № 5) (при наличии).

Таблица № 5

№ п/п	Наименование приобретаемого товара	Поставщик	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств) ⁴⁹	Количество, шт.	Обоснование расходов при реализации проекта ⁵⁰
1.					
2.					
...					

5.3. Обоснование привлечения соисполнителей (при наличии).

5.3.1. Информация о привлекаемом соисполнителе и его компетенциях.

⁴⁷ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание и т.д.), завершение испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

⁴⁸ Для материалов и комплектующих допускается указание верхнеуровневых групп.

⁴⁹ При заполнении данной графы необходимо учитывать, что за счет средств гранта возможно приобретение только комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту. Приобретение оборудования возможно только за счет внебюджетных средств.

⁵⁰ Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации проекта.

5.3.2. Перечень выполняемых работ с детализацией.

5.3.3. Обоснование необходимости привлечения соисполнителей.

5.4. Информация о наличии основных средств, а также необходимых площадей для выполнения проекта и дальнейшей коммерциализации заявленной продукции, подтверждаемая документами, представленными в составе заявки на конкурс (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

5.5. Описание производственных процессов, с указанием планируемого места производства, перечень материалов и комплектующих, планируемых к использованию, с указанием страны производства указанных материалов и комплектующих *(если применимо)*.

6. Финансовый план:

(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести работы по проекту и выйти на выпуск новой продукции)

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на проект *(Таблица № 5 составляется не по проекту, а по деятельности участника отбора в целом)*.

В Таблице № 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования проекта Фондом по первый год после завершения проекта.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

6.5. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Таблица № 5

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Раздел № 1. Операционная деятельность					
	Расходные:				
1.	заработная плата				
2.	налоги и начисления на заработную плату				
3.	сырье и материалы				
4.	арендная плата				
5.	накладные расходы				
6.	реклама				
7.	электроэнергия, вода, тепло				
8.	налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, и др.				
9.	другие расходы				
	Доходные:				
10.	общая выручка участника отбора, в том числе:				
11.	объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Раздел № 2. Инвестиционная деятельность					
	Расходные:				
12.	приобретение и монтаж оборудования				
13.	покупка мебели и офисной техники				
14.	приобретение зданий и ремонт помещений				
15.	приобретение финансовых и инвестиционных активов				
16.	другие расходы				
	Доходные:				
17.	продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
18.	продажа финансовых и инвестиционных активов				
Раздел № 3. Финансовая деятельность					
	Расходные:				
19.	выплата процентов по кредитам и займам				
20.	выплата дивидендов				
21.	возврат кредитов, займов и инвестиций				
22.	лизинговые платежи				
23.	другие расходы				
	Доходные:				
24.	получение кредитов и займов				
25.	получение инвестиций				
26.	получение целевого финансирования				
27.	получение средств при увеличении уставного капитала				
28.	получение вклада в имущество				
29.	другие доходы				
	Баланс наличности на начало периода				
	Баланс наличности на конец периода				

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем заявителя.

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ)

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Максимальное значение в баллах
1.	Принадлежность к проектам в сфере искусственного интеллекта	Проект является проектом в сфере искусственного интеллекта / проект не является проектом в сфере искусственного интеллекта
2.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений	5
3.	Достижимость запланированных результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	5
4.	Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта	5
5.	Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках реализации проекта	5
	Итого:	20⁵¹

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1) Критерий «Принадлежность к проектам в сфере искусственного интеллекта»⁵²

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Критерий предмета проекта	Оценивается соответствие проекта критерию предмета проекта, установленному критериями определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению: способность разрабатываемого решения имитировать когнитивные функции человека (включая поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.
1.2	Критерий базовой технологии проекта	Оценивается соответствие проекта критерию базовой технологии проекта, установленному критериями определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного

⁵¹ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности ([Приложение 7](#) к Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительные 2 балла начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

⁵² Проекты, не соответствующие данному критерию (любому из трех подкритериев) не могут быть рекомендованы к поддержке.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		интеллекта, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению.
1.3	Критерий результата реализации проекта	Оценивается соответствие проекта критерию результата реализации проекта, установленному критериями определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта, указанными в Приложении 1 к настоящему Положению.

2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка качества работ по проекту	<p>Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) работ по проекту и результатов этих работ, лежащих в основе создаваемого в проекте решения в области искусственного интеллекта.</p> <p>Оценивается вероятность успешного выполнения работ по проекту.</p> <p>Оцениваются результаты работ в контексте реализации всего проекта.</p>
2.2	Оценка технического задания на выполнение работ по проекту (ТЗ), календарного плана выполнения работ по проекту (КП) и допустимых направлений расходов средств гранта	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и допустимых направлений расходов средств гранта на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
2.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
2.4	Оценка эффективности предлагаемых в проекте решений	Оцениваются предлагаемые в проекте способы достижения характеристик решения в области искусственного интеллекта, заявляемые в ТЗ, с учётом размера запрашиваемого финансирования, в том числе на соответствие современному уровню развития технологий, применяемых в решениях с использованием искусственного интеллекта.

3) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка достижимости результатов работ по проекту	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов работ по проекту.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования. Оценивается проработка технологии и существующих заделов, а также риски копирования технологии.
3.2	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния участника отбора	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние участника отбора, динамика его развития, влияние проекта на перспективы развития участника отбора
3.3	Оценка возможности внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования проекта из собственных средств. Оценивается объем привлекаемого внебюджетного софинансирования, а также наличие подтвержденных средств у инвестора и(или) участника отбора и т.д.
3.4	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Проводится оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Проводится оценка предпринимательского опыта членов команды.
3.5	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по проекту, наличие основных средств и реалистичность производственного плана.

4) Критерий «Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого решения в области искусственного интеллекта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
4.2	Оценка потенциала масштабирования решения в области искусственного интеллекта и импортозамещающего эффекта	Оценивается перспектива использования решения в области искусственного интеллекта в различных отраслях и областях, наличие подтвержденного спроса со стороны других организаций. Оценивается способность разработки к импортозамещению зарубежных продуктов и решений.

5) Критерий «Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках реализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
5.1	Преимущества предлагаемого решения в области искусственного интеллекта по сравнению с существующими аналогами	<p>Анализируются преимущества создаваемого решения в области искусственного интеллекта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по технико-экономическим характеристикам.</p> <p>Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.</p>
5.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения решения в области искусственного интеллекта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода создаваемого решения на рынок	<p>Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения решения в области искусственного интеллекта.</p> <p>Анализируется степень проработки системы сбыта решения в области искусственного интеллекта, стратегии продвижения на рынок.</p> <p>Оцениваются основные риски внедрения и вывода решения в области искусственного интеллекта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.</p>

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ⁵³**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2024)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.		Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	

⁵³ При учете фактов взаимодействия может быть присвоен только один, максимальный балл по каждому институту развития, участвующему в механизме бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (то есть в рамках взаимодействия заявителя с одним институтом развития баллы не суммируются).

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
II. Фонд «Сколково»			
2.1.	Присвоение статуса участника Проекта «Сколково»	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
2.2.		ОГРН участника проекта.	1 балл - при наличии у
2.3.	(далее в настоящем приложении участник проекта)	Подотрасль деятельности участника проекта.	заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
2.4.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы и для
2.5.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	рассмотрения экспертным жюри.
2.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	
2.7.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
2.8.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы. Информация о наличии участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.9.		Размер гранта участнику проекта: <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета. 	
2.10.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.11.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
2.12.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.13.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
2.14.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
2.15.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.16.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.17.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.18.	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.19.		Текущий статус.	
2.20.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.21.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.22.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.23.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.24.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
2.25.		Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	
2.26.	Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участникам проекта.		
2.27.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.28.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации	
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ				
3.1.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
3.2.		ИНН компании		
3.3.		Технологическая область деятельности компании		
3.4.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт)		Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки		Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.		
3.8.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
3.9.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.		
3.10.	Поддержка университетских стартапов в рамках деятельности университетских «стартап-студий»	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
3.11.		ИНН компании.		
3.12.		Технологическая область деятельности компании.		
3.13.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).		
3.14.		Дата начала предоставления поддержки.		

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)			
4.1.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	Дополнительный балл начисляется в случае, если
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/ реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	рассмотрения экспертному жюри.
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА*Начало формы*

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на реализацию проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений в целях реализации результата федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на реализацию проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений, утвержденным в рамках Информации о субсидии на иные цели в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Субсидия, Информация о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по разработке, применению и коммерциализации продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта.

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Отечественные решения»;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение работ по проекту по теме: «Наименование темы» (далее – проект) (проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации

инновационного проекта “_____”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №__ от __ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

3.1.2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.5. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.6. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.8. в отношении Получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

3.1.9. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.10. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.11. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.12. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.13. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1 «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г. ред. от 12 февраля 2020 г.);

3.1.14. Получатель гранта является подписантом Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта;

3.1.15. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.16. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.16. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей _____ копеек;

3.1.17. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.18. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁵⁴:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в _____;

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа работ (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения работ по проекту по теме: “_____ *Наименование темы*” (проект № ____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с Приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. Работы по проекту выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту согласно Приложению № 5, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения работ по проекту согласно Приложению № 6, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по проекту, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй

⁵⁴ Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного настоящим Договором, объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.1.5.1.2.4. научно-технического отчета;

4.1.5.1.2.5. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Информацией о предоставлении субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.2.3.3. осуществлять контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Информации о предоставлении субсидии, а именно, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. научно-технический отчет, составленный после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.4. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение работ по проекту (Приложение № 5 к настоящему Договору) и

календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение работ по проекту, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения работ по проекту – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. выполнить работы в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

4.3.8.8. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа работ;

4.3.8.10. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.8.11. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от выполнения работ на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением о конкурсе «Развитие-ИИ» (очередь 1) в рамках программы «Развитие» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов работ и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа работ, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа работ, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан вернуть Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта;

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение

обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения работ по проекту может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение работ по проекту, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный проект;
б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме проекта;

6.1.3. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения работ по проекту;

б) создан опытный образец продукции, проведены его испытания;

в) подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации по теме проекта;

г) подано заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

6.1.4. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по этапу работ, в следующем порядке:⁵⁵

6.1.4.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по первому этапу работ;

6.1.4.2. после подписания Акта о выполнении этапа работ Получателю гранта перечисляются средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу работ;

⁵⁵ Может быть указана иная редакция настоящего пункта, либо пункт может быть удален, исходя из установленного Грантодателем иного порядка финансирования проекта.

6.1.5. по результатам выполнения первого промежуточного этапа работ Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, в размере не менее суммы, указанной в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по соответствующему этапу работ (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении этапа работ;
- д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР)⁵⁶;
- е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁷;
- ж) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.6. по результатам выполнения промежуточного этапа работ, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.5 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении этапа работ;
- д) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁸;
- е) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.7. по результатам выполнения заключительного этапа работ Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) заключительный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

⁵⁶ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁷ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁸ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

- г) Акт о выполнении этапа работ;
- д) Акт о выполнении работ по проекту;
- е) отчет о целевом использовании средств Гранта;
- ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁹;
- з) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁶⁰;
- и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁶¹;
- к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее – форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁶²;
- л) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- н) заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта;
- н) заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- о) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;

6.1.8. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, другие отчеты и сведения, относящиеся к реализации проекта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razvitic/#documentu>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.9. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу работ) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

⁵⁹ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶⁰ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶¹ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁶² Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

6.1.10. настоящий Договор считается исполненным после:

- а) приемки Грантодателем заключительного научно-технического отчета;
- б) подписания Грантодателем Акта о выполнении работ по проекту;
- в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.11. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.12. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>;

6.1.13. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.14. заключительный научно-технический отчет принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю следующих документов: документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений о созданном РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР, а также заявки, поданной в Роспатент, о государственной регистрации РИД; заявления о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

6.1.15. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении работ по проекту (этапа работ) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.16. датой вступления в силу Акта о выполнении работ по проекту (этапа работ) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения работ по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении работ по проекту.

Датой выполнения этапа работ по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа работ.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.7 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.7.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.7.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.7.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.7.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта,

установленного Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение работ по проекту.
6. Календарный план выполнения работ по проекту.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2026	2027	2028 ⁶³
Завершенный проект			

⁶³ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения работ по проекту. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2026	2027	2028 ⁶⁴
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта			

⁶⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2026		2027		2028 ⁶⁵	
	план ⁶⁶	факт	план	факт	план	факт
Завершенный проект						

⁶⁵ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

⁶⁶ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2026		2027		2028 ⁶⁷	
	план ⁶⁸	факт	план	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта						

⁶⁷ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, поданной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁶⁸ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТУЗаявка № _____
Проект № _____**1. Наименование проекта:**

« _____ »

2. Сроки проведения работ по проекту:

12/18 месяцев

3. Цель выполнения проекта:

В разделе должны быть указаны основные проблемы, на решение которых направлено выполнение работ по проекту.

4. Назначение продукции (продукта, изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

5. Технические требования к продукции, которая должна быть разработана в рамках выполнения работ по проекту.

5.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики продукции, полученной в результате выполнения проекта.

5.1.1. Функции, выполнение которых должна обеспечивать разрабатываемая продукция;

Указываются основные функциональные возможности продукции.

5.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение продукцией своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности ее применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

5.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения продукцией заданных функций;

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

5.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

5.2. Конструктивные требования к продукции, которая должна быть получена в результате выполнения проекта.

5.2.1. Требования к конструкции и составным частям продукции;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей она должна состоять, необходимо описать назначение каждой ее составной части, всей конструкции.

5.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам продукции;

5.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технической продукции.

5.2.4. Требования к мощностным характеристикам продукции – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

5.2.5. Требования к удельным характеристикам продукции – на единицу производимого продукта – для машин и аппаратов (если применимо);

5.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

5.2.7. Условия эксплуатации, использования продукции (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

5.3 Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав Получателя гранта на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Отчетность по проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения работ по проекту⁶⁹).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- этап эскизного проектирования:
 - пояснительная записка;
 - чертеж общего вида;
 - ведомость эскизного проекта;
- этап технического проектирования:
 - пояснительная записка;
 - чертеж общего вида;
 - ведомость технического проекта;
 - схема деления изделия (при необходимости);
- этап рабочей конструкторской документации:
 - сборочные чертежи продукции;
 - чертежи деталей;
 - спецификации на продукцию;
 - схема деления изделия (при необходимости);
- При наличии электрических частей:
 - схема продукции электрическая принципиальная;
 - перечень элементов;
- При наличии гидравлических частей:
 - схема продукции гидравлическая принципиальная;
 - перечень элементов;
- проведение испытаний:
 - программа и методика испытаний;
 - протоколы испытаний;
 - акт испытаний.
- технические условия (при необходимости);
- руководство по эксплуатации (при необходимости);

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- текст программы;
- спецификация;
- пояснительная записка;

⁶⁹ При оформлении отчетов рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.

- программа и методика испытаний;
- протоколы испытаний;
- акты испытаний;
- алгоритмы работы программы (при необходимости);
- описание программы (при необходимости);
- руководство системного программиста (при необходимости);
- руководство программиста (при необходимости);
- руководство оператора (при необходимости);
- ведомость эксплуатационных документов (при необходимости).

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- маршрутная карта;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии (при необходимости);
- документация на разработанное технологическое оборудование (при необходимости);
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

А также иная отчетность, необходимая для подтверждения результатов выполнения работ по проекту. Перечень результатов определяется п. 7 Приложения 1 «Критерии определения принадлежности проектов к проектам в сфере искусственного интеллекта» к Положению о конкурсе.

Заключительный научно-технический отчет должен содержать информацию о процессе создания опытного образца продукции.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁷⁰	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема). Акт о выполнении этапа работ. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).
2		6	_____ (50% от суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть). Акт о выполнении этапа работ.

⁷⁰ Здесь и далее сроки реализации проекта могут быть скорректированы на этапе оформления договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

№ этапа	Наименование работ по этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.) ⁷⁰	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Акт о выполнении работ по проекту.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.</p> <p>Заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта.</p> <p>Заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.</p> <p>Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 30% от общего объема)</p> <p>Акт о выполнении этапа работ.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).</p>
2		6	_____ (35% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 65% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа работ.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p> <p>Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).</p>
3		6	_____ (35% от суммы Гранта)	<p>Заключительный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p> <p>Акт о выполнении этапа работ.</p> <p>Акт о выполнении работ по проекту.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.</p> <p>Заявка, поданная в Роспатент, о государственной регистрации РИД в Российской Федерации по теме проекта.</p> <p>Заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА

на выполнение работ по проекту по теме

«_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ⁷¹	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁷²	ограничений нет
3	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту ⁷³	не более 30% от суммы гранта
4	Расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту	не более 30% от суммы гранта
5	Расходы на использование и аренду облачных сервисов	не более 30% от суммы гранта
6	Оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход ⁷⁴	не более 30% от суммы гранта
7	Прочие общехозяйственные расходы	не более 40% от фонда оплаты труда производственного персонала

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷¹ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). Средства гранта по данному направлению расходов могут быть использованы для выплат за работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту. Не допускается использование средств гранта по данному направлению расходов на выплаты заработной платы административному персоналу, бухгалтерам, маркетологам, работникам отдела продаж и др. работникам, деятельность которых не направлена на выполнение работ по проекту в соответствии с техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту.

⁷² Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁷³ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой продукции или используемые в процессе ее изготовления, указанные в соответствующем приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта.

⁷⁴ По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения работ по проекту. Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ И МАТЕРИАЛОВ
(ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ ИЛИ
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ)⁷⁵**

по проекту по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Материалы, комплектующие ⁷⁶
1	
2	
3	

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств гранта материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.) и лицензионных программных средств, используемых для целей реализации проекта.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁵ За счет средств гранта по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой продукции или используемые в процессе ее изготовления.

⁷⁶ Общий размер расходов на приобретение комплектующих и материалов не может превышать 30% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
И ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД⁷⁷**

по проекту по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход ⁷⁸
1	Работа / Услуга № 1
2	Работа / Услуга № 2
3	Работа / Услуга № 3
4	Работа / Услуга № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁷ По данной статье предусмотрена оплата работ контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана. Максимальный размер выплат индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц.

⁷⁸ Общий размер расходов на оплату работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД, не может превышать 30% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

по проекту по теме «_____»

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ⁷⁹
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁹ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 40% от фонда оплаты труда производственного персонала.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

по проекту по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
1	Заработная плата ⁸⁰	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁸¹	ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях выполнения работ по проекту ⁸²	ограничений нет
4	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту ⁸³	не более 50% от суммы внебюджетных средств
5	Расходы на приобретение наборов данных (data sets) в целях выполнения работ по проекту	ограничений нет
6	Расходы на использование и аренду облачных сервисов	ограничений нет
7	Расходы на приобретение программных средств в целях выполнения работ по проекту ⁸⁴	ограничений нет
8	Оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и	не более 50% от суммы внебюджетных средств

⁸⁰ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с выполнением работ по проекту.

⁸¹ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁸² Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.), не связанного непосредственно с выполнением работ по проекту, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

⁸³ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемой продукции или используемые в процессе ее изготовления.

⁸⁴ Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением работ по проекту. Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку программных средств не включаются в расходы по данному направлению расходов.

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
	физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	
9	Расходы на приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии) ⁸⁵	ограничений нет
10	Расходы на обеспечение правовой охраны РИД, в т.ч. за рубежом, сертификация продукции, а также внедрение современных систем контроля качества	ограничений нет
11	Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом разрабатываемого продукта на рынок ⁸⁶	не более 10% от суммы внебюджетных средств
12	Прочие общехозяйственные расходы ⁸⁷	не более 10% от суммы внебюджетных средств

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁸⁵ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых технологий.

⁸⁶ По данному направлению расходов не включаются расходы на проведение маркетинговых исследований, расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

⁸⁷ В состав прочих общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, оборудования.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда
содействия инновациям

Настоящим «_____» (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3. В отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

6. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

7. Получатель гранта не имеет неисполненных договоров о предоставлении гранта с Грантодателем;

8. В отношении Получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

10. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

14. Работы, на выполнение которых будут получены средства Грантодателя, не финансировались (ранее или в момент заключения договора) из других источников;

15. Региональные представители Грантодателя не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица – Получателя гранта; не являются должностными лицами / работниками Получателя гранта; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от Получателя гранта;

16. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

17. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

18. Получатель гранта согласен на осуществление Грантодателем контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; заявитель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по проекту по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

И. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о регистрации работ по Проекту, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о включении сведений о продукции, созданной за счет средств Гранта, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-

технологических работ (далее – НИОКТР) в ходе реализации Проекта в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКТР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#egisu>;

2.1.3. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР заполнить в электронном виде на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКТР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней

с даты завершения НИОКТР (этапа НИОКТР) и приемки Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКТР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте <https://gisnauka.ru/> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20

календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8 в обязательном порядке в течение 5 рабочих дней с момента включения сведений о продукции, созданной за счет средств Гранта, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции на основании представленного Предприятием в составе отчетности по Договору о предоставлении гранта заявления (заявлений) о включении сведений о продукции в указанный Единый реестр (Единые реестры), предоставить Фонду выписку (выписки) из указанного Единого реестра (Единых реестров);

2.1.9. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации Проекта;

2.1.10. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации Проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.11. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.13. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте <https://gisnauka.ru/> соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации Проекта, указанной в пункте 2.1.9 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации Проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКТР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, о регистрации и использовании РИД;

б) о включении сведений о продукции, созданной за счет средств Гранта, в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации Проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, выписки из Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единого реестра российской радиоэлектронной продукции, предусмотренной пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм и выписок.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта за 2030 год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА⁸⁸

Наименование Предприятия

Руководитель Предприятия

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер Предприятия

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Финансы						
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП					
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта					
Численность						
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта					
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП					
Интеллектуальная собственность						
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта					
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта					
И13з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности					
Продукция						
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта					

⁸⁸ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.
Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

Р1ит	В том числе новых технологий, программных средств или программно-аппаратных комплексов					
Р1эк	В том числе новой электронной компонентной базы, специально создаваемой для эффективной реализации алгоритмов обработки данных, используемых в технологиях искусственного интеллекта, включая процессоры с нейроморфной архитектурой, мемристорные элементы, а также специализированные графические и тензорные процессоры					
Р1тии	В том числе специальных средств и решений для разработчиков технологий искусственного интеллекта, включая инструментарий для обработки и анализа данных, создания и применения на их основе алгоритмов (моделей) машинного обучения, испытательных стендов					
Р1нд	В том числе новых наборов данных					
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции					
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных					
РР1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции					

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Соглашение № _____
о размещении информации

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по проекту по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием публичной информации о поддержке Фондом реализации Проекта путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда:

1.1.1. на принадлежащих Предприятию ресурсах в сети Интернет и ПО (приложениях) для цифровых устройств:

1.1.1.1. на главной странице сайта Предприятия, включая версию для мобильных устройств;

1.1.1.2. на всех внутренних страницах сайта Предприятия, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта – технологиям/продуктам/услугам/РИД и т. п., прямо или косвенно являющимися результатами, полученными в ходе реализации Проекта;

1.1.1.3. на странице сайта Предприятия, посвященной научной/инновационной деятельности Предприятия (при наличии);

1.1.1.4. на главной странице и всех содержательных страницах отдельного сайта, созданного Предприятием, посвященного результатам, полученным в ходе реализации Проекта (при наличии);

1.1.1.5. в официальном приложении Предприятия для мобильных устройств (при наличии);

1.1.2. в информационных, справочных и рекламных материалах Предприятия:

1.1.2.1. на физической упаковке продукции, использующей результаты, полученные в ходе реализации Проекта;

1.1.2.2. в информационных материалах в случае демонстрации Предприятием результатов, полученных в ходе реализации Проекта, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая раздаточные материалы, презентации, таблички, баннеры и оформление стенда;

1.1.2.3. в иных справочных и рекламных материалах, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включающих в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций;

1.1.3. при публикации Предприятием любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта:

1.1.3.1. в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;

1.1.3.2. в социальных сетях Предприятия;

1.1.3.3. в иных форматах, включая периодические и специализированные издания, презентации, интернет-порталы, в случае, если публикация посвящена результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включает в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций.

1.2. Заключив настоящее Соглашение, Фонд выразил свое согласие с использованием логотипа Предприятием, а Предприятие обязалось использовать логотип Фонда.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. использовать логотип Фонда в соответствии с пунктом 1.1 и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.1 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.3. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. предоставлять материалы для целей исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. путем публикации информации на сайте Фонда <https://fasie.ru/> информировать Предприятие об изменении в составе материалов, необходимых для целей исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. запрашивать у Предприятия информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. обрабатывать предоставленную Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.2 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет с момента его подписания.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Требования к размещению логотипа Фонда.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЛОГОТИПА ФОНДА

Фонд является правообладателем логотипа на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № 899059. Фонд подтверждает, что на момент заключения Соглашения о размещении информации совершены все необходимые действия (административные процедуры), связанные с предоставлением права использования логотипа Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Векторные и растровые файлы, содержащие изображение логотипа, находятся на сайте Фонда в разделе «Пресс-центр» по адресу <https://fasie.ru/press/>.

При использовании Предприятием логотипа Фонда местоположение логотипа на страницах сайта Предприятия, включая их версии для мобильных устройств, в интерфейсе мобильного приложения и т.п. определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона страниц сайта (приложения), Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого на странице сайта (приложения) логотипа должен составлять не менее 5% видимой ширины страницы сайта (экрана приложения), но не менее 150 пикселей в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 150 пикселей в ширину. Размер охранного поля (область вокруг логотипа, в которой не должно находиться никаких других графических элементов, логотипов, текста, краев макета) составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 50 пикселей.

Местоположение логотипа на физических носителях определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона изделия, Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого логотипа должен составлять не менее 15 мм в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятием либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 15 мм в ширину. При невозможности использования полноцветного логотипа (при одноцветном нанесении) допускается использование монохромного варианта логотипа. Размер охранного поля составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 5 мм.

Допустимо использовать логотип в сочетании с информацией о поддержке со стороны Фонда, в т.ч. сроках и объемах поддержки, наименовании программы поддержки Фонда, наименовании поддержанного проекта и т.п. на усмотрение Предприятия.

В случае публикации Предприятием информации исключительно в текстовом виде допустимо заменить логотип на текстовое наименование Фонда. При этом при первом упоминании Фонда в публикации должно быть использовано наименование «Фонд содействия инновациям». При дальнейшем упоминании Фонда в текстовом виде допустимо использовать следующие варианты названия: «Фонд содействия инновациям», «ФСИ», «Фонд».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)